SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 166 DEL 12 MAR. 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

OGGETTO: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'istituzione di una borsa di studio, per la durata di mesi 12 (dodici), rinnovabile alla scadenza, da attribuire a un Data Manager, da espletarsi presso la U.O.C. di Ematologia - **Approvazione bando**.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Maria Concetta Sciarrone
Maria Concetta Sciarrone

Il Direttore
UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo complessivo di € 10.000,00 (diecimila/00) rientra sui Fondi finalizzati erogati con deliberazione aziendale n. 419 del 03.07.2024 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
Maria Nicita
Aut. n. 257/1

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE **DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ.LE F.F** **(Dott. Francesco Araniti)**	**FAVOREVOLE** **DIRETTORE SANITARIO AZ.LE F.F** **(Dott. Salvatore Maria Costarella)**

ALBO PRETORIO ON LINE

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Viste

- la delibera n. 43 del 01.02.2017 avente per oggetto: "Approvazione regolamento per il conferimento delle borse di studio";
- la delibera n. 123 del 06.03.2017 dall'oggetto: "Delibera n. 43 del 01.02.2017 – Revoca – Nuova approvazione Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio";
- la delibera n. 859 del 19.10.2023 con oggetto "Delibera n. 123 del 06.03.2017 – Rettifica ed Integrazione del Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio";
- la delibera n. 14 del 20.01.2025 con oggetto "Modifica Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio approvato con delibera n. 859 del 19.10.2023 – Approvazione Regolamento".

Premesso che

- con delibera n. 419 del 03.07.2024 e ss.mm.ii. il G.O.M. di Reggio Calabria ha preso atto della Donazione liberale dell'Associazione Linfovita ODV di Reggio Calabria, finalizzata e vincolata per una borsa di studio per il reclutamento di un Data Manager da destinare alla U.O.C. di Ematologia
- con nota prot. n. 25120 del 09.07.2024 il Direttore ad Interim della U.O.C. di Ematologia ha chiesto l'attivazione di un bando per l'istituzione di n. 1 borsa di studio dall'importo annuo di €. 10.000,00 (dodicimila/00), rinnovabile alla scadenza, per il reclutamento di un Data Manager da utilizzare nell'ambito dell'attività di ricerca inerenti la U.O.C di Ematologia;
- il Direttore Sanitario Aziendale f.f., con nota prot. n. 26026 del 16.07.2024 ha espresso parere favorevole;
- il Direttore del Dipartimento Oncoematologico e Radioterapico, con prot. n. 31480 del 04.09.2024 ha espresso parere favorevole;
- il costo complessivo di € 10.000,00 (diecimila/00) rientra sui Fondi finalizzati erogati con deliberazione aziendale n. 419 del 03.07.2024 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di dover approvare Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'istituzione di una borsa di studio, per la durata di mesi 12 (dodici), rinnovabile alla scadenza, da attribuire a un un Data Manager, da espletarsi presso la U.O.C. di Ematologia;

Vista la delibera n. 852 del 27.12.2024 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione alla dott.ssa Rossana Anastasi.

Propone al Commissario Straordinario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di deliberazione del Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione, riferita all'oggetto;
Vista la deliberazione n. 125 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;
Vista la deliberazione n. 126 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;
Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

ALBO PRETORIO ON LINE

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di prendere atto

- della nota prot. n. 25120 del 09.07.2024 con la quale il Direttore ad Interim della U.O.C. di Ematologia ha chiesto l'attivazione di un bando per una borsa di studio dall'importo annuo di € 10.000,00 (dodicimila/00), rinnovabile alla scadenza, per il reclutamento di un Data Manager da utilizzare nell'ambito dell'attività di ricerca inerenti la U.O.C di Ematologia;
- del parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale f.f. con prot. n. 26026 del 16.07.2024;
- del parere favorevole del Direttore del Dipartimento Oncoematologico e Radioterapico con prot. n. 31480 del 04.09.2024

Di approvare l'allegato Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'istituzione di una borsa di studio, per la durata di mesi 12 (dodici), rinnovabile alla scadenza, da attribuire a un Data Manager, da espletarsi presso la U.O.C. di Ematologia;

Di precisare che

- il costo complessivo di € 10.000,00 (diecimila/00) rientra sui Fondi finalizzati erogati con deliberazione aziendale n. 419 del 03.07.2024 e ss.mm.ii.;
- gli atti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso la U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;
- l'allegato Avviso sarà pubblicato sul sito web nella sezione "Bandi-Borse di studio";

Di trasmettere il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione e alla U.O.C. Affari Generale Legali e Assicurativi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli

ALBO PRETORIO ON LINE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda: Grande Ospedale Metropolitano, con Rep. N. 38 del 13 MAR. 2025 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 13 MAR. 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)

Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare
Il _____

Prot. n. _____

esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, lì _____

_____

ALBO PRETORIO ON LINE

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ISTITUZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO, PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI), RINNOVABILE ALLA SCADENZA, DA ATTRIBUIRE A UN DATA MANAGER, DA ESPLETARSI PRESSO LA U.O.C. DI EMATOLOGIA.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
d) non essere destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
e) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito sarà effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio richiesto: Diploma di Istruzione secondaria superiore ad indirizzo chimica, materiali e biotecnologie

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

3.REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono requisiti preferenziali le abilità e le competenze informatiche, le competenze organizzative e la conoscenza della lingua inglese.

4. CONDIZIONI GENERALI DELL'ATTIVITÀ DEL BORSISTA

1 L'attività di studio dovrà essere svolta secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico del progetto, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso.
2. Per le finalità connesse alla tutela INAIL, ad ogni borsista è assegnato un numero di matricola avente lo scopo esclusivo di attestare la sua presenza al G.O.M. in occasione di eventuali infortuni che dovessero occorrergli.
3.La presenza relativa allo svolgimento dell'attività di studio o/e ricerca dovrà essere concordata con il Responsabile Scientifico del progetto, fermo restando che la stessa non potrà, in alcun caso superare il limite di 120 ore mensili.
4.L'articolazione della presenza, pur non sussistendo vincoli di lavoro subordinato, dovrà assicurare, mediante opportune forme di flessibilità, il giusto equilibrio fra le esigenze di studio ed i necessari tempi di pausa e recupero.
5.Il borsista è direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'attività di studio e/o ricerca anche se espressamente autorizzati dal Responsabile Scientifico del progetto e dovrà sempre e comunque agire nel rispetto delle norme antinfortunistiche valide per il personale dipendente.
6.Le eventuali certificazioni attestanti lo svolgimento dell'attività con BdS devono essere richieste alla U.O.C. GSRUF.
7.Il borsista è tenuto a mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese nel corso dell'attività presso il G.O.M. e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. Tale obbligo di riservatezza permane anche dopo la scadenza della BdS.

ALBO PRETORIO ON LINE

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO Reggio Calabria Bianchi - Melacrino - Morelli

8. Il borsista, nell'espletamento della sua attività, ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli, di uniformarsi ai principi di etica professionale e di mantenere un comportamento rispettoso delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento del personale delle pubbliche amministrazioni.
9. Eventuali pubblicazioni scientifiche sulle ricerche effettuate dal titolare di una BdS, dovranno essere autorizzate per la stampa dal Direttore Amministrativo e/o Sanitario e dovranno recare l'intestazione del G.O.M..
10. I testi e ogni altra realizzazione prodotta nell'ambito delle attività previste rimangono di esclusiva proprietà del G.O.M.
11. Il borsista non può rappresentare il G.O.M. nei confronti di terzi.

5. ATTIVITA' DEL BORSISTA

L'obiettivo primario del progetto è:

- assicurare che lo studio sia condotto in accordo con le linee guida di buona pratica clinica stabilite nelle Good Clinical Practice;
- garantire un coordinamento di vari aspetti della sperimentazione e rappresentare un punto di riferimento sia per gli sperimentatori (medico, infermiere, farmacologo, biostatistico) sia per le strutture regolatorie locali ed esterne (Direzioni Sanitarie, Comitati Etici, Aziende Farmaceutiche, Monitor);
- supportare la gestione degli studi clinici profit e no profit;
- gestire i dati raccolti negli studi clinici, dalla costituzione della scheda raccolta dati elettronica (CRF) e del ralativo database a tutti gli aspetti di controllo di qualità degli stessi;
- seguire gli aspetti gestionali, della raccolta e gestione dei dati degli studi all'interno dell'unità ospedaliera;
- curare l'organizzazione delle procedure per l'avvio dello studio attraverso le pratiche di approvazione dello studio da parte del Comitato Etico, il controllo della qualità attraverso le procedure di arruolamento dei pazienti, la loro eleggibilità, la loro registrazione/randomizzazione, l'aderenza al protocollo, la raccolta e la conservazione di documenti originali, la raccolta e la spedizione di materiale inerente lo studio e tutte le procedure necessarie per la chiusura dello studio

6. OBBLIGHI DEL BORSISTA

1.L'attività deve svolgersi secondo quanto previsto nel Progetto di Ricerca. Il borsista assegnatario dovrà svolgere il periodo di studio/ricerca, apprendimento o di addestramento/guida conformemente al progetto di ricerca e per la durata prevista, secondo l'impegno minimo concordato, a fronte del quale verrà erogato l'assegno di studio indicato, che non rappresenta in alcun modo retribuzione stipendiale o similare. Il borsista è tenuto ad osservare le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico del Progetto.
2.Il borsista non può svolgere attività non comprese nel progetto di studio/ricerca e non può in nessun caso:

a) trattenersi nei locali del G.O.M. oltre il limite delle 120 ore mensili;
b) eseguire le attività del personale dipendente del G.O.M. e/o in sostituzione dello stesso (Es. visite dei pazienti, etc…);
c) rilasciare certificati, attestati, ricette mediche;
d) sottoscrivere atti e documenti ufficiali;
e) essere adibito ad attività non riconducibili a quelle di cui alla borsa di studio e a compiti di responsabilità;
f) redigere relazioni e referti relative ai pazienti;
g) rilasciare referti dei pazienti ricoverati presso il G.O.M.

ALBO PRETORIO ON LINE

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO Reggio Calabria Bianchi Melacrino Morelli

7. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Scientifico del Progetto:

a) risponde personalmente e completamente della corretta gestione della borsa di studio ed in particolare nel caso in cui il borsista venga impiegato in attività non conformi a quanto stabilito nel presente regolamento;

b) risponde, altresì, per le ipotesi di responsabilità amministrativa ed erariale;

c) è tenuto a supervisionare il corretto svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio nonché la presenza del borsista;

d) ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'U.O.C. GSRUF, che gestisce le borse di studio qualsiasi variazione, anomalia nello svolgimento, infrazione commessa dal borsista nel corso del periodo di studio autorizzato.

8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
b) comune di residenza e indirizzo cui inviare le eventuali comunicazioni inerenti all'avviso;
c) indirizzo pec;
d) possesso della cittadinanza italiana;
e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non essere stato condannato o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale), ovvero essere stato condannato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
g) di non essere destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
h) i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti per il presente avviso ed i titoli preferenziali;
i) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione.

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare:

- un curriculum vitae redatto su carta semplice (formato europeo), datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.

Tale curriculum vitae non ha valore di autocertificazione se non redatto ai sensi e delle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

- copia di eventuali pubblicazioni scientifiche;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto su carta semplice, datato, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina.

ALBO PRETORIO ON LINE

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

10. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione allegata, compilata esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, nella sezione "Bandi – Borse di studio". Qualora detto giorno sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al 1° giorno non festivo e lavorativo.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'UfficioProtocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo **pec: protocollo@pec.ospedalerc.it**. (con allegati raccolti in un unico file formato PDF).

Il bando sarà pubblicato, altresì, sul sito dell'Azienda www.ospedalerc.it nella sezione "Bandi-Borse di studio".

11.AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. GSRUF procederà alla verifica della regolarità formale delle domande, procedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati sulla base di quanto dichiarato e autocertificato in sede di presentazione dell'istanza.

12. CONVOCAZIONE CANDIDATI.

Il diario della prova colloquio sarà pubblicato sul sito web aziendale non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. I candidati ammessi potranno prendere visione sezione "Bandi – Borse di studio" che a tutti gli effetti equivarrà a notifica, almeno quindi giorni prima della prova colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

13.COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice, composta ai sensi dell'art. 6 del regolamento aziendale, sarà nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza dell'avviso.

La Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli e all'espletamento dell'eventuale colloquio, redige apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

14. ELENCO DEGLI IDONEI

La Commissione predispone un apposito verbale ove riporta il giudizio su ogni candidato e formula un elenco degli idonei tra i quali individuerà, con giudizio motivato, il candidato maggiormente idoneo all'assegnazione della BdS.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito dell'Azienda www.gomrc.it nella sezione "**Bandi-Borse di Studio**".

15. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato dal Grande Ospedale Metropolitano ad iniziare l'attività nei termini indicati nella comunicazione ricevuta, pena la decadenza e conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei.

L'assegnazione della borsa di studio non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

Il Grande Ospedale Metropolitano, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di borse di studio nel quale saranno indicate necessariamente:

- la data di inizio del rapporto;
- la durata della Borsa di Studio prevista per mesi 12 (dodici) ;

ALBO PRETORIO ON LINE

- l'importo della Borsa di Studio al lordo delle ritenute di legge;
- obbligo di frequenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

16. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, di non procedure alla stipula dei contratti e/o di indire nuova selezione senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.
Inoltre, tale ampia riserva verrà esplicitamente utilizzata in caso di mancato incasso dell'erogazione che finanzia la presente borsa di studio. Per ogni eventuale adempimento contrattuale si fa riferimento al regolamento di cui alla delibera n. 14 del 20.01.2025.

17. CONTROVERSIE

Fatto salvo l'Istituto della Conciliazione, quando possibile, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 dei 30 Giugno 2003 ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 13 del D, Lgs. n. 196/2003.
Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione valutatrice, presso la sede dell'Azienda Medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta impossibilità di dare corso al procedimento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Amministrazione.

19. PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È garantita l'idonea pubblicità al presente avviso mediante la pubblicazione sul sito web aziendale e l'affissione all'Albo pretorio.
La responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Concetta Sciarrone dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO Reggio Calabria Bianchi - Melacrino - Morelli

ALBO PRETORIO ON LINE

ALLEGATO B

SCHEMA DOMANDA

Al Commissario Straordinario
G.O.M. "Bianchi-Melacrino-Morelli"
Via Provinciale Spirito Santo N°24
89128 REGGIO
CALABRIA

Il/La sottoscritto/a:
COGNOME_____

NOME_____

Nato/a _____ il_____

Codice fiscale _____

Residente in Via/Piazza _____ n._____

Località _____ Prov._____ CAP_____

Recapiti telefonici _____

PEC_____

presa visione dell'avviso specifico chiede di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di della Borsa di Studio, per la durata di mesi 12 (dodici), rinnovabile alla scadenza, da attribuire a un Data Manager, da espletarsi presso la U.O.C. di Ematologia.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere la

❑ cittadinanza italiana
oppure

❑ cittadinanza del seguente Stato UE _____;
❑ il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.: _____;

❑ di godere dei diritti civili e politici

ALBO PRETORIO ON LINE

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO BIANCHI-MELACRINO-MORELLI - REGIONE CALABRIA REGGIO CALABRIA

❑ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione

_____
_____
_____

❑ di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali

_____
_____
_____

❑ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
_____ (____)

❑ di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di
_____ (____) per i seguenti motivi:
_____,

❑ di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

❑ di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;

❑ di non essere stato condannato o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

ovvero

❑ essere stato condannato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

❑ di non essere destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;

❑ nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente le condanne e/o procedimenti penali in corso: C.P._____;

❑ di avere la piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;

❑ di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione;

❑ di non beneficiare in atto di altre borse di studio presso enti pubblici e/o privati, ovvero di impegnarsi a rinunciare in caso di esito positivo della selezione de quo;

ALBO PRETORIO ON LINE

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO - REGIONE CALABRIA - BIANCHI-MELACRINO-MORELLI - REGGIO CALABRIA

❑ di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli " al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;

L'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Cognome e Nome_____

Via/Piazza
_____ **n.**_____

C.A.P._____
Città_____ **Prov.**_____

ovvero

il seguente indirizzo di posta elettronica certificata

_____
(scrivere in modo leggibile e chiaro)

Allega alla presente

- ❑ Curriculum vitae, redatto e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- ❑ Copia originale o autenticata delle pubblicazioni;
- ❑ Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, elenco dei documenti e dei titoli presentati,

Luogo e Data _____

(firma per esteso e leggibile)

_____

ALBO PRETORIO ON LINE

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO - REGIONE CALABRIA - REGGIO CALABRIA - BIANCHI-MELACRINO-MORELLI